

국립낙동강생물자원관 2024년 직원 채용 공고

국립낙동강생물자원관의 2024년 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 18일

국립낙동강생물자원관장

1. 채용분야 및 채용예정인원: 총 21명

직군	직무	직급	채용인원	직무분야	비고
일반 정규직 (신입)	관리직	원급	1명	기록물 관리 및 행정 일반	자격제한
			1명	전산 및 행정 일반	자격제한
	연구직	원급	1명	동물분야 신종·미기록종 발굴	
			1명	균류분야 신종·미기록종 발굴	
			1명	합성생물학 연구	
			1명	물질 분리·분석	
			1명	지식재산권 관리	
공무직	사무관리	다	1명	일반 행정 업무 보조 등	
			1명	일반 행정 업무 보조 등	장애인제한
	전시 운영	다	1명	전시관 안내·매표·안전관리·해설 등	
			1명	표본 디지털 이미지 편집, 수장 시설 관리 지원 등	
	조사	다	1명	생물표본 제작·관리	
			1명	생물표본 제작·관리	
	운전	나	1명	기관 공용 차량 운행·관리 등	자격제한
	시설 교대 (기계)	마	2명	시설물 유지관리(공조냉동·보일러) 등	자격제한
	미화	다	2명	건물 내외부 청소, 폐기물 수거·운반 등	
			1명	건물 내외부 청소, 폐기물 수거·운반 등	보훈제한
채용형 청년인턴			3명	일반 행정(기획, 경영, 전시·교육 등)	청년제한
총 채용 인원			21명		

- 해당분야의 적격자가 없을 경우채용예정 인원에도 불구하고 해당 직무에 한하여 채용하지 않거나, 채용예정 인원보다 적게 채용할 수 있습니다.
- 국립낙동강생물자원관은 일반 정규직(관리직, 연구직)과 공무직으로 구분되어 있으며 일반 정규직은 4직급(수석급, 책임급, 선임급, 원급) 체계로 구성되어 있습니다.
- 채용형 청년인턴은 3개월 근로 후 내부 평가 결과에 따라 70%이상 관리직 원급으로 전환됩니다.

- 직군과 직무, 직급에 따라 채용 자격 기준 등이 상이하니 이를 숙지하시어 지원하시기 바랍니다.
- 직무기술서를 별도로 게시하니 참고하시기 바랍니다.

2. 채용자격 기준

직군	직무	자격 요건	비고
일반 정규직 (신입)	관리직 (기록물관리)	1. 기록관리학 석사학위 소지자 2. 기록관리학, 역사학, 문헌정보학 학사학위 이상을 취득하고 기록물관리전문요원 자격을 취득한 자	자격제한
	관리직 (전산)	<공통> 정보처리기사 또는 정보보안기사 이상 자격증 소지자 1. 공무원으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 자 3. 전문학사 학위 취득 후 채용예정 직무분야에서 2년 이상의 경력이 있는 자 4. 고등학교를 졸업한 후 채용예정 직무분야에서 4년 이상의 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	자격제한
	연구직	1. 채용예정 직무분야와 관련된 연구사·지도사로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	
공무직	사무관리	1. 직무분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자 2. 직무분야의 업무수행이 가능한 자 1. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 중 직무 분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자 2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 중 직무 분야의 업무수행이 가능한 자	장애인제한
	전시 운영	1. 직무분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자 2. 직무분야의 업무수행이 가능한 자	
	조사	1. 직무분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자 2. 직무분야의 업무수행이 가능한 자	
	운전	1종 대형면허 소지자	자격제한
	시설 교대 (기계)	에너지관리기능사 이상 자격증 소지자	자격제한
	미화	1. 직무분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자 2. 직무분야의 업무 수행이 가능한 자 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원대상자 중 직무분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자 2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원대상자 중 직무분야의 업무 수행이 가능한 자	보훈제한
채용형 청년인턴	<공통> 임용예정일(24.6.4.) 기준 34세 이하인 자 1. 공무원으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 자 3. 전문학사 학위 취득 후 채용예정 직무분야에서 2년 이상의 경력이 있는 자 4. 고등학교를 졸업한 후 채용예정 직무분야에서 4년 이상의 경력이 있는 자 1. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	청년제한	

※ 직무별 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능

※ 「제대군인지원에 관한 법률」제16조 제1항 및 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」제19조에 따라 제대군인이 채용형 청년인턴 직무에 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장

복무기간	1년 미만	1년 이상~2년 미만	2년 이상
연장 연령	1세	2세	3세

3. 근무 조건

○ 고용형태 및 계약기간

직무	일반 정규직, 공무원	채용형 청년인턴
고용형태	정규직	기간제근로자 (계약 종료 후 고용관계 소멸)
계약기간	기간의 정함이 없는 근로계약*	채용일로부터 3개월

* 정년 61세(미화 직무의 경우 65세)

○ 수습 기간 등

- (일반 정규직, 공무원) 「인사규정」 제18조(수습임용)에 따라 임용 후 3개월의 수습 기간을 적용하며, 수습평가 기준 점수(70점) 미달 혹은 업무 수행 부적당 판정 시 면직
- (채용형 청년인턴) 계약기간 종료 후 채용형 청년인턴 전환 평가를 통해 일반 정규직(관리직) 원급으로 임용(기준 점수 미달 시 일반 정규직으로 전환하지 않고 계약 종료)

○ 보수 및 근무형태

직군	직무	보수	근무형태
일반 정규직 (신입)	관리직	(하한) 36,670천원~ (상한) 39,720천원	- 주 5일 근무(8시간/일)
	연구직	(하한) 37,913천원~ (상한) 41,078천원	- 주 5일 근무(8시간/일)
공무원	사무관리	약 206만원/월	- 주 5일 근무(8시간/일)
	전시 운영	약 206만원/월	- 주 5일 근무(8시간/일) - 휴일·근무일정은 월별 근무편성표에 따름 (주말 근무를 원칙으로 하며 주휴일은 월요일)
	조사	약 206만원/월	- 주 5일 근무(8시간/일)
	운전	약 236만원/월	- 주 5일 근무(8시간/일)
	시설 교대 (기계)	약 159만원/월	- 4조 2교대 근무 · (주간) 09:00~18:00(휴게시간 1:00) · (야간) 18:00~익일09:00(휴게시간 2:30) - 휴일·근무일정은 월별 근무편성표에 따름
	미화	약 206만원/월	- 주 5일 근무(8시간/일) · (평일) 07:00~16:00(휴게시간 1:00) · (주말) 08:30~17:30(휴게시간 1:00) - 휴일·근무일정은 월별 근무편성표에 따름
채용형 청년인턴		약 258만원/월	- 주 5일 근무(8시간/일)

- 일반 정규직(신입)의 경우 박사학위 최대 3년, 군 경력 최대 2년에 한해서 최대 5년 범위 내에서 경력을 인정합니다.
- 보수는 제세공과금 포함이며, 자원관 내규 및 지침 등에 따라 수당을 지급합니다.
- 주휴일, 근무 시간, 근무 형태 및 근무 일정 등은 직종 및 근무 부서에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 원서 접수 방법 및 제출 서류

- 접수기간: '24. 3. 21. 14:00 ~ '24. 4. 1. 18:00
- 접수방법: 인터넷 원서접수처(nnibr.recruitlab.co.kr)에 온라인 접수
- 문의처: 채용(원서접수) 담당자[070-4896-0800]
- 제출서류
 - 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서: 온라인 작성
 - 증빙서류: 안내된 방법에 따라 제출

구분	증빙서류
접수 단계 (온라인 시스템)	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서, 공정채용 확인서, 결격사유 여부 확인서(온라인 시스템으로 제출) - (해당자) 필수 자격요건(필수 자격증·장애인등록증·보훈증명서 등) 관련 증빙 서류 - (연구직) 최종학력증명서 또는 학위증명서, 경력증명서(해당 시), 지원서에 기재한 논문* 및 연구실적(특허, 저서 등)의 증빙자료 * 논문 표제지, 초록 등 논문 실적 게재 사실을 확인할 수 있는 형태로 제출
면접시험 당일 제출 (면접 장소에서 본인 입회 하에 동봉 처리)	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 기재) - 최종학력기준 졸업증명서 혹은 학위증명서(석·박사의 경우 이전 학위 포함) - (해당자) 시험 우대사항(가점) 관련 증빙서류 - (해당자) 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서(또는 국민·공무원·군인연금 가입증명서) ※ 근무기간, 직위(급), 담당업무 또는 연구내용을 포함하여야 하며, 회사폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하는 경우 인정하지 않음 - (해당자) 자격증 사본(공고일 기준 유효한 것에 한함), 교육사항을 증명할 수 있는 서류(성적증명서, 교육 수료증 등) 등 입사지원서 작성 시 기입한 사항을 증명할 수 있는 서류 일체

< 증빙서류 제출 관련 참고 사항 >

- 각종 증명서는 원본 제출을 원칙으로 하며, 자격증은 사본 제출 가능합니다.
- 자격 여부 확인을 위한 사항을 제외한 개인정보 항목은 가림 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 외국어로 작성된 서류는 지원자 본인의 서명(날인)한 국문 번역본을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 첨부하여야 합니다.
- 외국의 대학 등에서 재직 한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 총장 등 기관장의 명이 기재된 경력증명서를 제출하여야 합니다.

- 최종 합격하여 임용 시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유*를 발급받아 공증하여 제출하여야 기재사항을 인정받을 수 있습니다.
* 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류
- 관리직·공무직 지원자의 제출서류는 자격요건 및 가점 대상자 확인, 입사지원서 기재 사실 여부 확인을 위해서만 활용되며 평가위원에게 제공되지 않습니다.
- 우대가점관련 증빙서류, 주민등록초본, 졸업증명서, 학위증명서는 공고일('24. 3. 18.) 기준 3개월 이내 발급 내역만 인정합니다.
- 필요한 경우 사실 확인을 위해 관련 기관의 확인 및 추가 서류제출을 요구할 수 있습니다.
- 국립낙동강생물자원관은 연구개발목적기관으로 「공공기관의 혁신에 관한 지침」제22조제3항에 따라 환경부 승인('24.0311.)을 받아 연구직 지원자에 한해 전문성 및 직무 수행 능력 검증을 위한 연구 수행기관, 학위 취득기관에 대한 정보를 수집·활용합니다.

5. 시험의 일시 및 장소

구분	일시	비고
채용공고	'24. 3. 18. ~ 4. 1.	
원서접수	'24. 3. 21. ~ 4. 1.	접수 마감 시간 : 18:00
서류심사	'24. 4. 2. ~ 4. 5.	
서류심사 결과 발표	'24. 4. 8.	필기시험 일정 및 장소 공지
필기 시험	'24. 4. 13.	필기시험 장소: 대전광역시 인근(별도 공지)
필기 시험 합격자 발표	'24. 4. 17.	온라인 인성검사 방법 및 면접 일정·장소 공지
온라인 인성검사	'24. 4. 17. ~ 4. 18.	미응시 시 불합격 처리
발표자료 제출	'24. 4. 17. ~ 4. 22.	연구직 응시자에 한함
면접 시험	'24. 4. 23. ~ 4. 26.	면접시험 장소: 국립낙동강생물자원관
면접 시험 합격자 발표	'24. 5. 7.	
임용 등록	'24. 5. 7. ~ 5. 13.	신체검사서 등 구비서류 제출
최종 합격 발표	'24. 5. 22.	
임용예정일	' 24. 6. 4.	

- 상기 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 일정 변경 등의 공지와 각 전형별 합격자 발표는 채용 사이트(nnibr.recruitlab.co.kr)에 공지합니다.
- 임용 이후 제출 서류인 신체검사서는 국민건강보험공단의 “채용 건강검진 대체 통보서”를 제출할 수 있습니다. 채용 건강검진 대체 통보서의 경우 2년 이내 국가건강검진 수검 이력이 없거나, 검진을 받았더라도 검진일로부터 1개월이 지나지 않았다면 검진기관에서 검진결과가 건강보험공단에 제출되는 데 통상 1개월이 소요되어 통보서 발급이 불가능할 수 있으니 국가건강검진을 실시하지 않은 응시자는 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

6. 평가 내용

가. 관리직 원급

구분	평가 내용	선발 배수															
서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> 적부 심사 <ul style="list-style-type: none"> 채용분야 응시자격 기준에 대한 적격 여부 판단 자기소개서 미작성자, 단순 문구 중복 기재 등 불성실 기재자, 출신 학교·출신 지역 기재 등 블라인드 지침 미준수자는 불합격 처리 	-															
필기 시험	<ul style="list-style-type: none"> NCS 직업기초능력평가(50%) + 직무수행능력평가(50%) 시험 과목 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">시험 분야</th> <th>시험 과목</th> <th>문항 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">NCS 직업기초능력 평가</td> <td>의사소통, 자원관리, 문제해결, 조직이해, 수리</td> <td>40문항</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">직무 수행 능력 평가</td> <td>기록물 관리</td> <td>기록관리학, 기록물관리 관련 법령, 환경일반</td> <td>40문항</td> </tr> <tr> <td>전산</td> <td>정보보안, 전산장비 운영, 프로그래밍, 환경일반</td> <td>40문항</td> </tr> </tbody> </table>	시험 분야		시험 과목	문항 수	NCS 직업기초능력 평가		의사소통, 자원관리, 문제해결, 조직이해, 수리	40문항	직무 수행 능력 평가	기록물 관리	기록관리학, 기록물관리 관련 법령, 환경일반	40문항	전산	정보보안, 전산장비 운영, 프로그래밍, 환경일반	40문항	5배수
	시험 분야		시험 과목	문항 수													
	NCS 직업기초능력 평가		의사소통, 자원관리, 문제해결, 조직이해, 수리	40문항													
	직무 수행 능력 평가	기록물 관리	기록관리학, 기록물관리 관련 법령, 환경일반	40문항													
전산		정보보안, 전산장비 운영, 프로그래밍, 환경일반	40문항														
필기 시험	<ul style="list-style-type: none"> 시험 분야별 60점 미만일 경우 과락 부정행위자는 탈락처리하며, 동점자 발생 시 동점자 모두 합격자로 선정 	5배수															
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 방식 인성 검사 개인 행동 발달 및 성격에 관하여 성실성, 사회성, 능동성, 준법성 등 평가 미응시자는 불합격 처리 검사 결과는 면접시험 시 참고자료로 활용 	-															
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> 상황면접 및 경험역량면접(1인당 30분 이내) 심사위원 평균점수 70점 미만일 경우 과락 동점자 발생 시 법정가점 대상자, 필기전형 점수 고득점자 순으로 선발 	1배수															

나. 연구직 원급

구분	평가 내용	선발 배수										
서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> 정성·정량 평가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>경력</th> <th>연구적합성</th> <th>연구실적</th> <th>자기소개서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>10점</td> <td>20점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	경력	연구적합성	연구실적	자기소개서	배점	10점	20점	30점	40점	20배수
	평가항목	경력	연구적합성	연구실적	자기소개서							
	배점	10점	20점	30점	40점							
	<ul style="list-style-type: none"> 60점 미만일 경우 과락 동점자 발생시 모두 합격자로 선정 자기소개서 미작성자, 단순 문구 중복 기재 등 불성실 기재자, 출신 지역 기재 등 블라인드 지침 미준수자는 불합격 처리 											

구분	평가 내용	선발 배수
필기 시험	<ul style="list-style-type: none"> • NCS 직업기초능력평가 40문항 - 시험 과목: 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력 - 60점 미만일 경우 과락 - 부정행위자는 탈락처리하며, 동점자 발생 시 동점자 모두 합격자로 선정 	5배수
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 방식 인성 검사 - 개인 행동 발달 및 성격에 관하여 성실성, 사회성, 능동성, 준법성 등 평가 - 미응시자는 불합격 처리 - 검사 결과는 면접시험 시 참고자료로 활용 	-
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> • 세미나면접* 및 경험역량면접(1인당 30분 이내) * 기간 연구 경험을 바탕으로 대표 연구성과, 연구 수행 방안 등에 대해 10분 이내의 자율 형식으로 발표 - 심사위원 평균점수 70점 미만일 경우 과락 - 동점자 발생 시 법정가점 대상자, 필기전형 점수 고득점자 순으로 선발 	1배수

다. 공무원(사무관리, 전시운영, 조사)

구분	평가 내용	선발 배수
서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> • 적부 심사 - 채용분야 응시자격 기준에 대한 적격 여부 판단 - 자기소개서 미작성자, 단순 문구 중복 기재 등 불성실 기재자, 출신 학교·출신 지역 기재 등 블라인드 지침 미준수자는 불합격 처리 	-
필기 시험	<ul style="list-style-type: none"> • NCS 직업기초능력평가 40문항 - 시험 과목: 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력 - 60점 미만일 경우 과락 - 부정행위자는 탈락처리하며, 동점자 발생 시 동점자 모두 합격자로 선정 	5배수
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 방식 인성 검사 - 개인 행동 발달 및 성격에 관하여 성실성, 사회성, 능동성, 준법성 등 평가 - 미응시자는 불합격 처리 - 검사 결과는 면접시험 시 참고자료로 활용 	-
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> • 경험역량면접(1인당 30분 이내) - 심사위원 평균점수 70점 미만일 경우 과락 - 동점자 발생 시 법정가점 대상자, 필기전형 점수 고득점자 순으로 선발 	1배수

라. 공무원직(운전, 시설교대, 미화)

구분	평가 내용	선발 배수						
서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> 정성·정량 평가 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>경력</th> <th>자기소개서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>20점</td> <td>80점</td> </tr> </tbody> </table> - 60점 미만일 경우 과락 - 동점자 발생시 모두 합격자로 선정 - 자기소개서 미작성자, 단순 문구 중복 기재 등 불성실 기재자, 출신 학교·출신 지역 기재 등 블라인드 지침 미준수자는 불합격 처리 	평가항목	경력	자기소개서	배점	20점	80점	5배수
평가항목	경력	자기소개서						
배점	20점	80점						
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 방식 인성 검사 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 행동 발달 및 성격에 관하여 성실성, 사회성, 능동성, 준법성 등 평가 - 미응시자는 불합격 처리 - 검사 결과는 면접시험 시 참고자료로 활용 	-						
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> 경험역량면접(1인당 30분 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 심사위원 평균점수 70점 미만일 경우 과락 - 동점자 발생 시 법정가점 대상자, 필기전형 점수 고득점자 순으로 선발 	1배수						

마. 채용형 청년인턴

구분	평가 내용	선발 배수									
서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> 적부 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 채용분야 응시자격 기준에 대한 적격 여부 판단 - 자기소개서 미작성자, 단순 문구 중복 기재 등 불성실 기재자, 출신 학교·출신 지역 기재 등 블라인드 지침 미준수자는 불합격 처리 	-									
필기 시험	<ul style="list-style-type: none"> NCS 직업기초능력평가(50%) + 직무수행능력평가(50%) <ul style="list-style-type: none"> - 시험 과목 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>시험 분야</th> <th>시험 과목</th> <th>문항 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NCS 직업기초능력 평가</td> <td>의사소통, 자원관리, 문제해결, 조직이해, 수리</td> <td>40문항</td> </tr> <tr> <td>직무수행 능력평가</td> <td>경영학, 행정학, 회계학, 환경일반</td> <td>40문항</td> </tr> </tbody> </table> 	시험 분야	시험 과목	문항 수	NCS 직업기초능력 평가	의사소통, 자원관리, 문제해결, 조직이해, 수리	40문항	직무수행 능력평가	경영학, 행정학, 회계학, 환경일반	40문항	5배수
시험 분야	시험 과목	문항 수									
NCS 직업기초능력 평가	의사소통, 자원관리, 문제해결, 조직이해, 수리	40문항									
직무수행 능력평가	경영학, 행정학, 회계학, 환경일반	40문항									
필기 시험	<ul style="list-style-type: none"> - 시험 분야별 60점 미만일 경우 과락 - 부정행위자는 탈락처리하며, 동점자 발생 시 동점자 모두 합격자로 선정 	5배수									
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 방식 인성 검사 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 행동 발달 및 성격에 관하여 성실성, 사회성, 능동성, 준법성 등 평가 - 미응시자는 불합격 처리 - 검사 결과는 면접시험 시 참고자료로 활용 	-									

구분	평가 내용	선발 배수
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> • 상황면접 및 경험역량면접(1인당 30분 이내) - 심사위원 평균점수 70점 미만일 경우 과락 - 동점자 발생 시 법정가점 대상자, 필기전형 점수 고득점자 순으로 선발 	1배수

7. 결격사유 및 우대사항

가. 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 국립낙동강생물자원관, 다른 공공기관 및 기업체 등에서 부정한 방법*으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
 - * 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 공고일 현재 국립낙동강생물자원관 직원 정년 이상인 자
- 채용 확정 후 곧바로 근무를 하여야 하나, 국립낙동강생물자원관에서 인정하는 특별한 사유 없이 이를 이행할 수 없는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

나. 우대사항

구분	가점 대상	가점 비율	증빙 서류
법정가점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율(5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서
특별가점	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	3%	장애인 증명서
	• 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	취업보호 기관의 확인서
경력가점	• 국립낙동강생물자원관에서 12개월 이상 근무한 경력자 및 재직자	3%	경력증명서 또는 재직증명서
	• 국립낙동강생물자원관에서 청년인턴을 수료한 자	3%	인턴 수료증

- 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하며, 가점이 중복되는 경우에는 지원자에게 유리한 것 하나만을 적용합니다.
- 법정가점, 특별가점은 점수화가 가능한 전형별로 부여하며, 경력가점은 점수화가 가능한 최초 전형에 한하여 부여합니다.

8. 입사 지원서 작성 유의사항

- 자기소개서 미작성자 및 불성실 기재자는 탈락처리합니다.
- 입사지원서에 반드시 연락처(휴대폰, 집 전화 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 국립낙동강생물자원관은 연구개발목적기관으로 「공공기관의 혁신에 관한 지침」에 따라 환경부 승인을 받아 블라인드 채용 기준을 탄력적으로 적용하고 있습니다.
 - 입사지원서는 블라인드 지침을 준수하여 업무 수행과 관련없는 인적사항(출신학교, 출신 지역, 성별, 연령, 신체 조건, 가족관계, 기타 차별적 요인이 반영될 수 있는 요소)이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
 - 관리직, 공무원, 채용형 인턴 지원자는 경력 사항 기재 시 학교에서 재직할 경우 학교명을 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.(○○대학교 행정실 등으로 기재)
 - 연구직 지원자는 직무적합성 평가를 위하여 학위수여기관, 경력사항 기재 시 학교명을 블라인드 처리하지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.
- 자원관에서 요구하지 않은 인적사항 기재, 응시자 유의사항 미준수 등의 경우 감점 혹은 불합격 처리 등 불이익이 따를 수 있으며 이에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 직군, 직무별 중복 지원은 불가능합니다.

9. 응시자 유의사항

- 입사지원서는 온라인으로 작성하고, 단계별 제출 서류는 [4. 원서 접수 방법 및 제출 서류]의 증빙서류 제출 안내 방법에 따라 제출하여야 합니다.
 - 제출된 증빙 서류는 지원자가 기재한 입사지원서의 사실 확인을 위한 용도로 활용하며 평가위원회에게 제공되지 않습니다.
 - 필수 자격요건(자격증, 장애인·보훈 제한, 주민등록 등본 등)에 해당하는 자료를 지원서 단계에서 제출하지 않을 경우 자격미달로 판단하여 탈락 처리합니다.
 - 필수 자격요건 증빙 서류의 본인확인을 위한 정보 외 개인정보(주민등록번호, 성별, 사진 등)는 블라인드 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로서 입사지원서에

기재한 모든 서류를 면접 전형 참여 시 제출하여야 하며, 제출자료는 지원자 입회하에 동봉처리하고 면접시험 1순위 고득점자에 한해 확인합니다.

- 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 서류(채용 홈페이지를 통해 제출한 서류 제외)에 대하여 지원자의 반환 청구가 있는 경우 제출 서류를 반환하고 있으니, 면접시험 결과 발표일 이후 14일 이내에 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판을 통해 반환청구서를 제출하여 주시기 바랍니다. 14일 이내 반환청구가 없을 시 개인정보보호를 위해 불합격자의 서류는 파기 처리 합니다.
- 입사지원서 허위 작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격을 취소하며 임용된 이후 해당 사실이 발견될 경우 면직처리 됩니다.
- 합격자 발표 후 신원조사, 결격사유 조회, 신체검사 등에서 결격사유가 확인 되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없는 경우에는 채용예정인원에도 불구하고 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적게 채용할 수 있습니다.
- 수습기간(3개월)을 거쳐 정식 임용하며 수습기간 평가 기준 점수(70점) 미달 시 면직 처리될 수 있습니다.
- 합격자는 국립낙동강생물자원관의 주된 사무소(경북 상주시 도남동)에 근무 하며, 현재 다른 지역의 부속기관 등은 없습니다.
- 본 공고와 관련하여 세부 일정 등은 국립낙동강생물자원관의 사정 등으로 변경 될 수 있으며 변경될 경우 그 내용은 채용 홈페이지(nnibr.recruitlab.co.kr)에 공지합니다.
- 국립낙동강생물자원관은 공공기관으로 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격 처리하고 임용 후 해당 사실이 발견될 경우 면직처리 됩니다.
- 채용비리 피해자를 위한 이의신청 절차를 운영하고 있으며, 채용시험과 관련한 이의가 있는 경우 최종 합격자 발표일로부터 7일 내 이의신청서를 홈페이지 Q&A 게시판을 통해 제출하여 주시기 바랍니다.
- 그 밖에 입사지원과 관련된 문의 사항은 채용 홈페이지(nnibr.recruitlab.co.kr) Q&A 게시판을 활용하여 문의하여 주시기 바랍니다.