

11기 도전학기제 지원 안내

도전학기제는 학생들이 재학 중 한 학기 동안 자신의 꿈에 맞는 활동을 스스로 설계하여 수행하면 이를 '학점'으로 인정해주는 '자기주도적 맞춤형 학사제도'입니다. **2020학년도 2학기 수행 예정인 11기 참여 학생**을 아래와 같이 모집하며, 특히 이번 학기부터 **팀 도전학기제**를 신설하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 지원 기간: 2020. 5. 4.(월) ~ 5. 25.(월) 17:00

2. 지원 방법: 제출 서류를 스캔하여 미래혁신센터 메일(future@ewha.ac.kr)로 송부

- 메일 제목: [11기 도전학기제 참가지원서 제출] 김이화(학번 7자리) ※ 팀의 경우 팀명 기재
- 제출 서류: 하나의 파일(.zip)로 송부하며, 원본은 오리엔테이션 참석 시 제출(2020. 7월)
- 도전학기제 참가지원서 및 지도교수 승낙서 서식 내 지도교수 서명·날인 필수(전자서명 가능)

3. 세부 사항

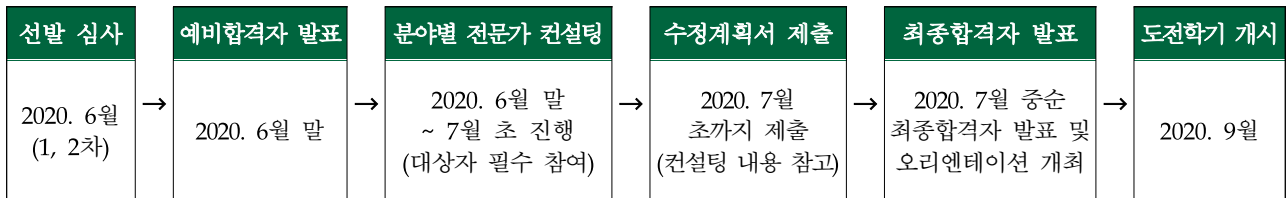
구분	내용
지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 2020학년도 2학기 기준 3학기 이상 정규등록생 및 학점등록생(개인/팀) <ul style="list-style-type: none"> - 팀 지원의 경우, 팀원은 최소 3명 ~ 최대 5명까지 구성 가능(전공 제한 없음) • 휴학생/수료생/교환·방문학생/미래설계장학금 기수혜자 지원 불가 • 재학기간 중 최대 2회까지 지원 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 중복 지원의 경우, 도전 과제가 기존 과제와 상이해야 함을 원칙으로 함 - 단, 기존 과제를 발전시켜 지원하고자 하는 경우 선행 과제와의 차별점, 발전 방안 등을 통해 중복 지원에 대한 타당한 사유가 있어야 함
도전 분야	<ul style="list-style-type: none"> • 개인: 제한 없음 • 팀: 창업연계형, 사회문제해결형 중 선택하여 도전과제 설계
학점 인정	<ul style="list-style-type: none"> • 개인: 3학점 ~ 9학점(전공 학점은 최대 6학점까지 인정 가능) • 팀: 팀원당 최대 6학점(전공 학점 인정 불가) • 학기당 수강신청학점 이내로 정규 교과목과 병행 가능
실행 지원금	<ul style="list-style-type: none"> • 인당 최대 400만원 • 지급 방식: 장학금(등록금 범위 초과 지급 가능) <ul style="list-style-type: none"> - 1차 지급: 도전과제 수행학기 등록 확인 후 200만원 일괄 지급 - 2차 지급: 결과보고서 제출 후 평가 결과에 따라 0/100/200만원 차등 지급 • 중도포기, 휴학, 불성실하게 수행한 경우 기지급 장학금 환수 가능
지도교수 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 전임교원(교수/부교수/조교수)
지도교수 선정	<ul style="list-style-type: none"> • 학생이 희망하는 교수에게 지도교수 요청 • 도전과제를 전공학점으로 인정받고자 하는 경우, 해당 전공 소속 교수를 지도교수로 선정할 것을 권장함

4. 지원 시 유의사항

- 미래설계장학금과 도전학기제는 취지 및 성격이 유사하므로, 미래설계장학금 기수혜자의 도전학기제 지원은 불가함
- 졸업에 필요한 필수 활동(졸업 연주회 및 전시회, 졸업논문 작성 등)을 도전과제로 설계하는 것은 불가함
- 지원 시 제출한 계획을 성실하게 이행하여야 하며, 도전과제의 주제/내용/결과물을 임의로 변경 불가함 (불가피한 사유로 변경 필요할 경우 사전에 지도교수 및 미래혁신센터에 논의 후 <활동 변경 신청서>를 제출·승인 받아야함)
- 11기의 경우 가급적 국내 활동 위주로 계획 수립을 권장하며(특히 2020. 7월 ~ 8월), 해외 활동 포함 시 코로나19로 인하여 계획 수행 불가할 경우의 추가 대안을 명확하게 제시할 것

5. 추진 일정

- 팀 도전학기제의 경우 2차 심사를 대면 심사(PT발표/질의응답)로 진행
- 예비합격자 발표 후 분야별 전문가를 매칭하여 컨설팅을 진행하며, 이를 참고하여 수정계획서 제출
- 최종합격자 발표 후 오리엔테이션 개최(활동 방법 및 유의사항 안내)
- 코로나19로 대면 심사 및 컨설팅, 오리엔테이션 진행 어려울 경우 추가 안내 예정



※ 상기 일정은 변동될 수 있음

6. 제출 서류

- 도전학기제 참가지원서 및 도전과제 수행계획서
- 도전학기제 지도교수 승낙서
- 성적증명서 및 서약서(팀의 경우 모든 팀원 제출)
 - ※ 성적증명서의 경우 기존 도전학기 실행교과목 수강 여부 확인을 위한 참고자료로 활용 예정

서식 1

도전학기제 참가지원서 작성 방법

※ 팀 도전학기제의 경우 참가지원서[팀] 1부 및 참가지원서[팀원별] 각 1부 제출

1. 도전과제 정보

- **도전과제명**

- 자신이 수행하고자 하는 도전과제의 핵심 내용을 명확하고 간결하게 작성
- 일반적이지 않은 약어 사용은 삼가며 정보 공개에 적합해야 함
- 과제수행 전(全)과정에서 최초 지원 시 작성한 도전과제명을 유지해야 하며 임의 변경 불가 (변경을 원할 경우 <도전학기 과제명 변경 사유서>를 제출하여야 함)

- **도전과제 키워드:** 분야 및 수행 내역을 한눈에 확인 가능하도록 관련 키워드 기재

- **도전 분야:** 팀 도전학기제의 경우 창업연계형, 사회문제해결형 중 도전 분야 선택

2. 지원자 정보

- **학번/학년:** 학번은 전체(7자리), 학년은 수행 학기 기준

- **소속:** 본교 편제에 따라 정확하게 작성(예시: 음대 피아노전공(X), 음악대학 건반악기과(O))
 복수전공(2전공)란에 부전공, 연계전공, 트랙(TELOS트랙 및 단과대학 트랙) 기재 불가

- **휴대전화 번호 및 e-mail:** 실제 연락 가능한 연락처를 기재

- **팀 정보:** 팀 도전학기제의 경우 참가지원서[팀] 서식에 팀명, 팀원 수, 팀원 명단 등 공통 정보 작성 후
 참가지원서[팀원별] 서식에 개별 지원 정보 작성

3. 중복지원 여부

- **중복지원자:** Y체크 후 추가 정보 작성(수행학기/기수, 과거 도전과제명 및 취득 학점)

- **최초지원자:** N체크(추가 정보 작성 불필요)

- **중복지원자 유의사항**

- 도전학기제는 재학기간 중 최대 2회까지 지원 가능하며, 개인/팀별 총 취득 가능 학점 제한이 있으므로 반드시 모든 정보를 정확하게 작성하여야 함
- 중복 지원의 경우 도전 과제가 기존 과제와 상이해야 함을 원칙으로 하며, 기존 과제를 발전시켜 지원하고자 하는 경우 선행 과제와의 차별점, 발전 방안 등을 통해 중복 지원에 대한 타당한 사유가 있어야 함

4. 재학 중 주요 교내외 활동

- 도전과제와 관련된 자치활동, 현장체험활동, 전문역량 강화활동 등 비교과 활동 전반

· 자치활동: 학생회, 기자단, 홍보단, 멘토링, 기타 교내활동, 기타 전공별 단체 활동 등

· 현장체험활동: 사회봉사, 인턴십/현장실습, 답사/견학, 기업홍보대사 등

· 전문역량강화활동: 진로 프로그램, 언론 활동, 학술대회 발표/논문게재, 공모전, 공연/전시

- 교내 학생지원 프로그램(LEAP 소그룹, 글로벌 프론티어, 단과대학 특성화 장학금 등)

※ 동일한 주제와 내용으로 교내 학생지원 프로그램 및 기타 「재정지원사업」 등에서 지원금을 받는 경우 지원 불가하므로 유의

5. 지도교수 관련

- 지도교수 정보: 본교 전임교원(교수, 부교수, 조교수) 중 지도교수 선정(서명·날인 필수)
- 신청학점 평가 의견: 도전학기 수행계획서에 작성된 내용 검토 후 학생의 신청 학점이 적절한지 평가하며, 학점 조정 필요시 적정 학점 수 등 평가의견 기재(지도교수 작성)
- 지도교수 추천 의견: 도전학기제 지도교수 승낙서에 작성된 추천 사유와 도전학기 수행계획서에 대한 의견을 축약하여 기재(지도교수 작성)

6. 도전학기제로 취득하고자 하는 학점

- 학점 인정은 도전과제 규모 및 심사 결과에 따라 축소 가능하며 아래 표 참조하여 신청 학점 선택
- 전공 학점 신청 시, 어느 전공 학점을 취득하고자 하는지 개설요청 전공란에 기재
- 각 전공별 신청학점 및 이를 취득하기 위한 도전과제 세부 목표, 교육적 성과, 예상 결과물 작성
- 전공 학점은 인정이 어려울 수 있으며, 전공 학점 인정 불가 시 교양 학점으로 조정될 수 있음
- 확정 후 개인 사유로 조정 불가하므로 졸업사정, 복수전공 취소 가능성 등 고려하여 신중하게 신청

구분	도전학기제 총 학점 인정 기준(교양/전공 합산)
9학점	<ul style="list-style-type: none"> • 주 18시간 이상/한 학기(16주) 총 288시간 이상의 시간 소요가 예상되는 과제 • 학생 개인의 도전과제를 넘어 다양한 분야 혹은 여러 사람과의 연계가 요구되는 대형 과제 (단, 도전과제 결과물은 본인의 노력으로 취득한 부분만 인정 가능하며, 특정 단체의 성과물을 개인의 것으로 제출할 수 없음) • 도전과제 수행 결과물이 국가/지역사회의 발전에 기여할 수 있을 것으로 판단되는 과제 혹은 교내의 우수 성과로 공유 가능할 것으로 예상되는 과제(국가기관 및 공공기관 주요 프로그램 참여, 주요 공모전/경진대회 수상, 특허 출원 등)
6학점	<ul style="list-style-type: none"> • 주 12시간 이상/한 학기(16주) 총 192시간 내외의 시간 소요가 예상되는 과제 • 학생 개인이 한 학기 동안 본인의 역량을 최대한 발휘할 필요가 있는 중형 과제 • 도전과제 수행 결과물이 학생 개인의 역량 향상 뿐 아니라 사회적 의의 또는 학술적·예술적 가치를 지닐 것으로 예상되는 과제
3학점	<ul style="list-style-type: none"> • 주 6시간 이상/한 학기(16주) 총 96시간 이하의 시간 소요가 예상되는 과제 • 학생이 한 학기동안 성실하게 수행 시 완료 가능한 소형 과제 • 도전과제 수행 결과물이 학생 개인의 역량 향상 및 진로 설계에 도움이 되는 과제

- 중복지원 및 개인/팀에 따른 학점 인정 기준은 다음 내용을 참조
- 개인: 한 학기 최대 9학점, 2개 학기 총합 15학점까지 인정 가능(교양 최대 9학점, 전공 최대 6학점)
- 팀: 팀원당 한 학기 최대 6학점, 2개 학기 총합 9학점까지 인정 가능

	학점 인정		비고
	한 학기	2개 학기	
개인+개인/팀	최대 9학점	최대 15학점	교양 및 전공 학점 인정 가능 단, 전공은 최대 6학점만 인정 가능
팀+팀	팀원당 최대 6학점	팀원당 최대 9학점	교양 학점만 인정 가능

서식 2

도전학기제 수행계획서 작성 방법

- ※ 문서 규격 및 작성 시 유의사항
- 작성: 한글(국문)
 - 여백: 위쪽15, 아래쪽15, 좌우 20, 머리말10, 꼬리말10
 - 글꼴: (본문)휴먼명조, 11pt(연하게), 자간 0%, 장평 100%, 줄간격 160%, 글자색 검정
 (표)휴먼명조, 10pt(연하게), 자간 0%, 장평 100%, 줄간격 160%, 글자색 검정
 - 분량: 5~10쪽
 - 서식 준수(입의 변경 불가)하며 【작성방법】을 참조하여 작성하되, 인용자료 및 데이터의 출처는 명시
 - 본문에 제시된 【작성방법】(파란색 글씨) 등은 삭제한 후 작성

1. 도전 배경

- 도전 과제의 발상, 발전 과정, 도전을 통하여 이루고자 하는 바를 체계적으로 작성
- 발상과 시작은 거창할 필요가 없으며 해당 주제에 관심을 갖게 된 계기 등을 진솔하게 작성

2. 도전과제 목표

- 정량적 목표와 정성적 목표를 구분하여 작성(팀의 경우 팀 목표와 개인 목표 구분하여 작성)
- 취득하고자 하는 학점에 따라 도전과제의 목표, 난이도, 규모가 달라져야 함

3. 도전과제 내용

- 자신의 도전과제가 무엇이고 어떤 과정을 거쳐 실현하고자 하는지가 구체적이고 명확하게 드러나야 하므로 불분명하고 추상적인 표현은 자제하며, 유사한 내용이 반복되지 않도록 유의
- 도전과제 내용을 일목요연하게 확인할 수 있도록 다이어그램, 표 또는 그림 활용 권장
- 비전공자도 이해 가능하도록 전문용어 사용 시 용어 설명을 포함할 것

4. 도전과제 추진 계획

- 수행 과정을 일정별로 명확하게 기재하며, 진행 과정에서 변동 발생 시 지도교수 및 센터와 상의

5-1. 도전과제의 교육적 성과(기대효과)

- 도전의 의미, 전(全) 과정을 통하여 성취하고자 하는 성과 중심으로 작성

5-2. 도전과제 수행 결과물

- 도전과제 완료 후 제출할 수 있는 모든 결과물 및 도전 과정을 보여주는 모든 결과물
 (예시: 소설 또는 에세이, 대본, 영상물, 전시회 도록 또는 팸플릿, 논문, 자격증 및 상장 사본 등)
- 결과물의 양과 질이 취득하고자 하는 도전학기 실행교과목의 학점에 부합하여야 함
- 팀의 경우 팀 공통 결과물과 팀원별 개인 결과물 각각 작성(서식 내 예시 참조)

6. 지도교수 및 관련 기관과의 자문 계획

- 도전과제 수행을 위한 지도교수 및 외부 전문가·기관 자문 계획을 구체적으로 기술

별첨. 도전과제 예산 지출 계획

- 도전과제 추진 일정을 바탕으로 수행 과정에 따른 지원금 사용 계획을 작성(증빙 제출 불필요)