

## 12기 도전학기제 지원 안내

도전학기제는 학생들이 재학 중 한 학기 동안 자신의 꿈에 맞는 활동을 수행하면 이를 **학점**으로 인정해주는 자기주도적 맞춤형 학사제도입니다. 2021학년도 1학기 수행 예정인 12기 참여 학생을 아래와 같이 모집하며, 이번 학기부터 스스로 도전과제를 설계하는 기존의 '설계형' 유형 외에 교외기관 연계 프로젝트를 수행하는 '참여형' 유형을 신설모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

### 1. 지원 기간: 2020. 10. 23.(금) ~ 11. 13.(금) 17:00

### 2. 지원 방법: 제출 서류를 미래혁신센터 메일(future@ewha.ac.kr)로 송부

- 메일 제목: [12기 도전학기제 지원] 김이화(학번 7자리) 또는 팀명 ※ 참여형은 성명 앞에 유형 명시
- 제출 서류: 하나의 파일(.zip)로 송부하며, 원본은 오리엔테이션 참석 시 제출(2021. 1월)
- 참가지원서 및 지도교수 승낙서 서식 내 지도교수 서명·날인 필수(전자서명, 출력본 서명 후 스캔 모두 가능)

### 3. 유형별 세부 내용

구분	내용	
지원 자격	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021학년도 1학기 기준 3학기 이상 정규등록생 및 학점등록생</li> <li>- 설계형은 개인 또는 팀 지원 가능 ※ 팀원은 최소 3명 ~ 최대 5명으로 구성(전공 제한 없음)</li> <li>- 참여형은 개인 지원만 가능(팀 지원 불가)</li> <li>• 휴학생/수료생/교환·방문학생/미래설계장학금 기수혜자 지원 불가</li> <li>• 재학기간 중 최대 2회까지 지원 가능(다음 페이지의 지원 시 유의사항 참조)</li> </ul>
실행 지원금		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인당 최대 400만원</li> <li>• 지급 방식: 장학금(등록금 범위 초과 지급 가능)</li> <li>- 1차 지급: 2021학년도 1학기 최종 등록여부 확인 후 200만원 일괄 지급(2021. 3월 말 예정)</li> <li>- 2차 지급: 결과보고서 평가 결과에 따라 0/50/100/150/200만원 차등 지급</li> <li>• 중도포기, 휴학, 불성실하게 수행한 경우 기지급 장학금 환수 가능</li> </ul>
도전 분야	설계형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인: 자유 설계(분야, 주제 제한 없음)</li> <li>• 팀: <b>창업연계형, 사회문제해결형 중 선택</b>하여 도전과제 설계</li> </ul>
	참여형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교외기관 연계 프로젝트 참여(다음 페이지의 상세 안내 참조)</li> </ul>
학점 인정	설계형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인: 3학점 ~ 9학점(전공 학점은 최대 6학점까지 인정 가능)</li> <li>• 팀: 팀원 당 최대 6학점(전공 학점 인정 불가)</li> <li>• 학기당 수강신청학점 이내로 정규 교과목과 병행 가능</li> </ul>
	참여형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일괄 3학점(전공 학점 인정 불가)</li> <li>• 학기당 수강신청학점 이내로 정규 교과목과 병행 가능</li> </ul>
지도교수	설계형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도전과제 밀착 지도를 위한 '도전학기 지도교수제' 운영</li> <li>• 지도교수 자격: 전임교원(교수/부교수/조교수)</li> <li>• 지도교수 선정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생이 희망하는 교수에게 지도 요청</li> <li>- 도전과제를 전공학점으로 인정받고자 하는 경우, 해당 전공의 소속 교수를 지도교수로 선정할 것을 권장함</li> </ul> </li> </ul>
	참여형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교외기관과 연계하여 진행하므로 지도교수를 선정하지 않음</li> </ul>

**<12기 참여형 도전학기제 상세 안내>**

- 연계 기관: CJ올리브네트웍스
- 수행 시기: 2021. 3월 ~ 6월
- 수행 과제: CJ올리브네트웍스가 제시하는 프로젝트 수행
- 필요 역량: 서비스 기획(시장조사, 벤치마킹, App/Web 서비스 기획)

자격/우대사항	지식	App/Web, UX/UI, IT 서비스 트렌드에 대한 이해
	기술	시장파악, 벤치마킹, UX감각과 디테일이 있는 서비스 기획력
	태도	· 매사에 호기심이 많고 창의적인 학생 · 사용자 관점으로 생각하고 꼼꼼한 관찰력이 있는 학생
	우대사항	· 서비스 타깃층(10~20대 여성)에 대한 이해도가 높은 학생 · B2C 서비스 개발 경험, 모바일 게임 UX/UI 경험 · 사용자 관점의 Data-Driven UX 경험 · 영화/드라마, 춤, 연기, 모바일 게임을 사랑하는 학생

- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자 발표 이후라도 연계기관의 사정에 의해 과제가 취소되는 경우 합격이 취소될 수 있음
- 프로젝트 관련 회의 등 비정기적 기관 방문이 필요할 수 있음

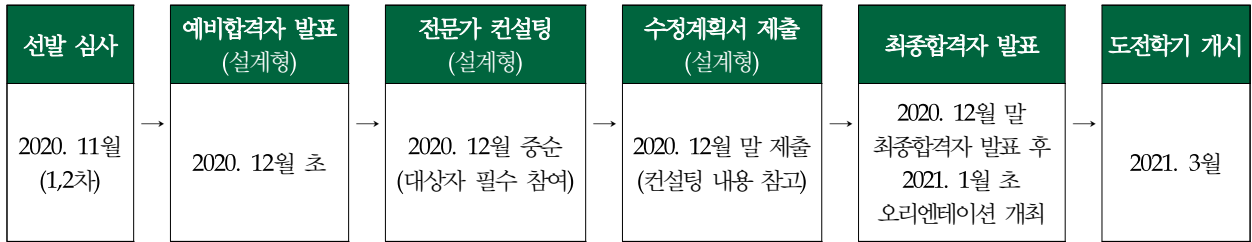
**4. 지원 시 유의사항**

- 수행학기(2021-1) 기준 휴학생/수료생/교환방문학생의 지원은 불가함. 선발학기(2020-2)에 휴학생이나 수행학기에 등록하여 재학생(정규등록생 및 학점등록생) 신분으로 전환 예정일 경우 지원 가능함
- 미래설계장학금과 도전학기제는 취지 및 성격이 유사하므로, 미래설계장학금 기수혜자의 도전학기제 지원은 불가함
- 동일한 주제와 내용으로 교내 학생 지원 프로그램(LEAP 소그룹, 글로벌프론티어, 단과대학 특성화 장학금 등) 및 기타 「재정지원사업」 등에서 지원금을 받는 경우 지원 불가함(중복 수혜 불가)
- 졸업에 필요한 필수 활동(졸업 연주회 및 전시회, 졸업논문 작성 등)을 도전과제로 설계하는 것은 불가함
- 재학기간 중 최대 2회까지 지원 가능
  - 중복지원의 경우, 도전 과제가 기존 과제와 상이해야 함을 원칙으로 함
  - 단, 기존 과제를 발전시켜 지원하고자 하는 경우 선행 과제와의 차별점, 발전 방안 등을 통해 중복 지원에 대한 타당한 사유가 있어야 함
- 중복지원자는 반드시 기존 수강내역을 확인하여 본인의 신청 가능 학점을 정확히 계산하여야 함(예시 - 설계형(개인)으로 지원하여 전공 6학점을 인정받은 후 다시 설계형(개인) 지원 시 전공 학점은 더 이상 인정 불가)
- 중복지원 및 유형별 학점 인정 기준은 다음을 참조
  - 설계형(개인): 한 학기 최대 9학점, 2개 학기 총합 15학점까지 인정 가능(교양 최대 9학점, 전공 최대 6학점)
  - 설계형(팀): 팀원 당 한 학기 최대 6학점, 2개 학기 총합 9학점까지 인정 가능
  - 참여형: 한 학기 일괄 3학점, 2개 학기 총합 6학점까지 인정 가능

		학점 인정		비고
		한 학기	2개 학기	
설계형	개인+개인/팀	최대 9학점	최대 15학점	교양 및 전공 학점 인정 가능 단, 전공은 최대 6학점만 인정 가능
	팀+팀	팀원당 최대 6학점	팀원당 최대 9학점	교양 학점만 인정 가능
참여형+참여형		3학점	6학점	교양 학점만 인정 가능

- 설계형의 경우 가급적 국내 활동 위주로 계획 수립할 것을 권장하며, 해외 활동 포함 시 코로나19로 인해 계획 수행 불가할 경우의 추가 대안을 명확하게 제시할 것
- 지원 시 제출한 계획을 성실하게 이행해야 하며, 도전과제의 주제/내용/결과물을 임의로 변경할 수 없음 (불가피한 사유로 변경이 필요할 경우 사전에 지도교수 및 미래혁신센터와 논의 후 <도전학기제 활동 변경 신청서>를 제출승인 받아야 함)

### 5. 추진 일정



※ 상기 일정은 변동될 수 있음

- 설계형(팀)은 2차 심사를 대면 심사(PT발표/질의응답)로 진행
- 참여형은 2차 심사를 대면 심사(교외 연계기관 담당자 참여 면접)로 진행
- 설계형의 경우 예비합격자 발표 후 분야별 전문가를 매칭하여 컨설팅을 진행하며, 이를 참고하여 수정계획서 제출 필수. 참여형의 경우 예비합격자 발표, 분야별 전문가 컨설팅, 수정계획서 제출 단계 생략
- 최종합격자 발표 후 오리엔테이션 개최(활동방법 및 유의사항 안내)
- 설계형 최종합격자 중 희망자를 대상으로 멘토(기존 도전학기제 참여 학생)를 배정하여 멘토링 진행
- 코로나19로 대면 심사 및 컨설팅, 오리엔테이션 진행이 어려울 경우 추가 안내 예정

### 6. 제출 서류

설계형	참여형
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도전학기제 참가지원서</li> <li>2. 도전과제 수행계획서</li> <li>3. 도전학기제 지도교수 승낙서</li> <li>4. 도전학기제 서약서(팀의 경우 모든 팀원 제출)</li> <li>5. 성적증명서(팀의 경우 모든 팀원 제출)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도전학기제 참가지원서</li> <li>2. 도전학기제 서약서</li> <li>3. 성적증명서</li> <li>4. 필요 역량 관련한 자격증 혹은 기존에 수행한 활동 결과물이 있을 경우 함께 제출 가능(포트폴리오, 증명서, 관련 자격증 등. 해당자에 한함)</li> </ol>

- [설계형-개인], [설계형-팀], [참여형] 등 유형별 서식이 상이하므로, 반드시 본인이 지원하고자 하는 유형의 서식을 선택하여 작성하며, 한글(.hwp) 파일과 PDF 파일 모두 제출
- 성적증명서는 기존 도전학기제 교과목 수강 여부 확인을 위한 참고자료로 활용 예정

**서식 1**

**설계형 도전학기제[개인/팀] 참가지원서 작성 안내**

※ 팀 도전학기제의 경우 참가지원서[팀] 1부 및 참가지원서[팀원별] 각 1부 제출

**1. 도전과제 정보**

- **도전과제명**

- 자신이 수행하고자 하는 도전과제의 핵심 내용을 명확하고 간결하게 작성
- 일반적이지 않은 약어 사용은 삼가며 정보 공개에 적합해야 함
- 과제 수행 전(全) 과정에서 지원 시 작성한 도전과제명을 유지해야 하며 임의 변경 불가함 (변경을 원할 경우 <도전학기제 과제명 변경 신청서>를 제출)

- **도전과제 키워드:** 분야 및 수행 내역을 한눈에 확인 가능하도록 관련 키워드 작성

- **도전 분야:** 팀의 경우 창업연계형, 사회문제해결형 중 도전 분야 선택

**2. 지원자 정보**

- **학번 / 학년:** 학번은 전체(7자리), 학년은 수행 학기 기준

- **소속:** 본교 편제에 따라 정확하게 작성(예시: 음대 피아노 전공(X), 음악대학 건반악기과(O))  
 복수전공(2전공) 란에 부전공, 연계전공, 트랙(TELOS트랙 및 단과대학 트랙) 작성 불가

- **휴대전화번호 및 e-mail:** 실제 연락 가능한 연락처를 작성

- **팀 정보:** 팀의 경우 참가지원서[팀] 서식에 팀명, 팀원 수, 팀원 명단 등 공통 정보 작성 후  
 참가지원서[팀원별] 서식에 개별 지원 정보 작성

**3. 중복지원 여부**

- **중복지원자:** Y 체크 후 추가 정보 작성(수행학기 / 기수, 도전과제명, 기 취득 학점)

- **최초지원자:** N 체크(추가 정보 작성 불필요)

- **중복지원자 유의사항**

- 도전학기제는 재학기간 중 최대 2회까지 지원 가능하며, 개인/팀별 총 취득 가능 학점 제한이 있으므로 반드시 모든 정보를 정확하게 작성해야 함
- 중복지원의 경우 도전과제가 기존 과제와 상이해야 함을 원칙으로 함
- 기존 과제를 발전시켜 지원하고자 하는 경우 선행 과제와의 차별점, 발전 방안 등을 통해 중복 지원에 대한 타당한 사유가 있어야 하며 이를 수행계획서에 명확히 제시해야 함

**4. 재학 중 주요 교내외 활동**

- **도전과제와 관련된 자치활동, 현장체험활동, 전문역량강화활동 등 비교과 활동 전반**

- 자치활동: 학생회, 기자단, 홍보단, 멘토링, 기타 교내활동, 기타 전공별 단체활동 등
- 현장체험활동: 사회봉사, 인턴십/현장실습, 답사/견학, 기업홍보대사 등
- 전문역량강화활동: 진로 프로그램, 언론 활동, 할술대회 발표 및 논문게재, 공모전, 공연/전시

- **교내 학생지원 프로그램(LEAP소그룹, 글로벌프론티어, 단과대학 특성화장학금 등)**

- ※ 동일한 주제와 내용으로 교내 학생 지원 프로그램(LEAP 소그룹, 글로벌프론티어, 단과대학 특성화 장학금 등) 및 기타 「재정지원사업」 등에서 지원금을 받는 경우 지원 불가하므로 유의

### 5. 지도교수 작성란

- 지도교수 정보: 본교 전임교원(교수, 부교수, 조교수) 중 지도교수 선정(서명·날인 필수)
- 지도교수 추천 의견: 도전학기제 지도교수 승낙서에 작성된 추천 이유와 도전학기 수행계획서에 대한 의견을 축약하여 작성(지도교수 작성)
- 신청 학점 평가 의견: 도전학기 수행계획서에 작성된 내용 검토 후 학생 신청 학점의 적절성을 평가하여 반드시 '적정'과 '조정 필요' 중 체크. 학점 조정 필요시 적정 학점 수, 조정 사유 등 평가의견 작성(지도교수 작성)

### 6. 설계형 도전학기제로 취득하고자 하는 학점

- 학점 인정은 도전과제 규모 및 심사 결과에 따라 축소 가능하며 아래 표를 참조하여 신청 학점 선택
- 전공 학점 신청 시 어느 전공 학점을 취득하고자 하는지 개설요청 전공란에 작성
- 각 전공별 신청학점 및 이를 취득하기 위한 도전과제 세부 목표, 교육적 성과, 예상 결과물 작성
- 전공 학점은 인정이 어려울 수 있으며, 전공 학점 인정 불가 시 교양 학점으로 조정될 수 있음
- 중복지원자는 반드시 기존 수강내역을 확인하여 본인의 신청 가능 학점을 정확히 계산 후 작성
- 확정 후 개인 사유로 조정 불가하므로 졸업사정, 복수전공 취소 가능성 등 신중하게 고려

구분	설계형 도전학기제 총 학점 인정 기준(교양/전공 합산)
9학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 18시간 이상/한 학기(16주) 총 288시간 이상의 시간 소요가 예상되는 과제</li> <li>• 학생 개인의 도전과제를 넘어 다양한 분야 혹은 여러 사람과의 연계가 요구되는 대형 과제(단, 도전 과제 결과물은 본인의 노력으로 취득한 부분만 인정 가능하며, 특정 단체의 결과(성과)물을 개인의 것으로 제출할 수 없음)</li> <li>• 도전과제 수행 결과물이 국가/지역사회의 발전에 기여할 수 있을 것으로 판단되는 과제 혹은 교내외 우수 성과로 공유 가능할 것으로 예상되는 과제(국가기관 및 공공기관 주요 프로그램 참여, 주요 공모전/경진대회 수상, 특허 출원 등)</li> </ul>
6학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 12시간 이상/한 학기(16주) 총 192시간 내외의 시간 소요가 예상되는 과제</li> <li>• 학생 개인이 한 학기 동안 본인의 역량을 최대한 발휘할 필요가 있는 중형 과제</li> <li>• 도전과제 수행 결과물이 학생 개인의 역량 향상 뿐 아니라 사회적 의의 또는 학술적·예술적 가치를 지닐 것으로 예상되는 과제</li> </ul>
3학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 6시간 이상/한 학기(16주) 총 96시간 이하의 시간 소요가 예상되는 과제</li> <li>• 학생이 한 학기동안 성실하게 수행 시 완료 가능한 소형 과제</li> <li>• 도전과제 수행 결과물이 학생 개인의 역량 향상 및 진로 설계에 도움이 되는 과제</li> </ul>

**서식 2**

**설계형 도전학기제[개인/팀] 수행계획서 작성 안내**

※ 문서 규격 및 유의사항

- 작성: 한글(국문)
- 여백: 위쪽15, 아래쪽15, 좌우20, 머리말10, 꼬리말10
- 글꼴: (본문)휴먼명조, 11pt(연하계), 자간 0%, 장평 100%, 줄간격 160%, 글자색 검정  
 (표)휴먼명조, 10pt(연하계), 자간 0%, 장평 100%, 줄간격 160%, 글자색 검정
- 분량: 5~10쪽
- 서식 준수(임의 변경 불가)하며 【작성 방법】을 참조하여 작성하되, 인용자료 및 데이터의 출처는 명시
- 본문에 제시된 **[작성 방법](파란색 글씨) 박스는 반드시 삭제**한 후 작성

**1. 도전 배경**

- 도전 과제의 발상, 발전 과정, 도전을 통하여 이루고자 하는 바를 체계적으로 작성(분량 준수)
- 발상과 시작은 거창할 필요가 없으며 해당 주제에 관심을 갖게 된 계기 등을 진솔하게 작성

**2. 도전과제 목표**

- 구체적이고 명확하게 작성. 목표 달성 정도를 최대한 객관적으로 파악할 수 있도록 정량적으로 수치화하여 제시할 것을 권장(팀의 경우 팀 목표와 개인 목표 구분하여 작성)
- 취득하고자 하는 학점에 따라 도전과제의 목표, 난이도, 규모가 달라져야 함

**3. 도전과제 내용**

- 자신의 도전과제가 무엇이고 어떤 과정을 거쳐 실현하고자 하는지가 구체적이고 명확하게 드러나야 하므로 불분명하고 추상적인 표현은 자제하며, 유사한 내용이 반복되지 않도록 유의
- 도전과제 내용을 일목요연하게 확인할 수 있도록 다이어그램, 표 또는 그림 활용 권장
- 비전공자도 이해 가능하도록 전문용어 사용 시 용어설명을 포함할 것

**4. 도전과제 추진 계획**

- 수행 과정을 일정별로 명확하게 작성하며 진행 과정에서 변동 발생 시 지도교수 및 센터와 논의

**5-1. 도전과제의 교육적 성과(기대효과)**

- 도전의 의미, 전(全) 과정을 통해 성취하고자 하는 성과 중심으로 작성

**5-2. 도전과제 수행 결과물**

- 도전과제 완료 후 제출할 수 있는 모든 결과물 및 도전 과정을 보여주는 모든 결과물  
 (예시: 소설 또는 에세이, 대본, 영상물, 전시회 도록 또는 팸플릿, 논문, 자격증 및 상장 사본 등)
- 결과물의 양과 질이 취득하고자 하는 도전학기 실행교과목의 학점에 부합하여야 함
- 팀의 경우 팀 공통 결과물과 팀원별 개인 결과물 각각 작성(서식 내 예시 참조)

**6. 지도교수 및 관련 기관과의 자문 계획**

- 도전과제 수행을 위한 지도교수 및 외부 전문가기관 자문 계획을 구체적으로 작성

**별첨. 도전과제 지출 계획**

- 도전과제 추진 일정을 바탕으로 수행 과정에 따른 지원금 사용 계획을 작성(증빙 제출 불필요)