

12기 도전학기제 지원 안내

도전학기제는 학생들이 재학 중 한 학기 동안 자신의 꿈에 맞는 활동을 수행하면 이를 **학점**으로 인정해주는 자기주도적 **맞춤형 학사제도**입니다. 2021학년도 1학기 수행 예정인 12기 참여 학생을 아래와 같이 모집하며, 이번 학기부터 스스로 도전과제를 설계하는 기존의 **‘설계형’** 유형 외에 교외기관 연계 프로젝트를 수행하는 **‘참여형’** 유형을 신설모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 지원 기간: 2020. 10. 23.(금) ~ 11. 13.(금) 17:00

2. 지원 방법: 제출 서류를 미래혁신센터 메일(future@ewha.ac.kr)로 송부

- 메일 제목: [12기 도전학기제 지원] 김이화(학번 7자리) 또는 팀명 ※ 참여형은 성명 앞에 유형 명시
- 제출 서류: 하나의 파일(.zip)로 송부하며, 원본은 오리엔테이션 참석 시 제출(2021. 1월)
- 참가지원서 및 지도교수 승낙서 서식 내 지도교수 서명·날인 필수(전자서명, 출력본 서명 후 스캔 모두 가능)

3. 유형별 세부 내용

| 구분 | 내용 | |
|--------|-----|---|
| 지원 자격 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> • 2021학년도 1학기 기준 3학기 이상 정규등록생 및 학점등록생 - 설계형은 개인 또는 팀 지원 가능 ※ 팀원은 최소 3명 ~ 최대 5명으로 구성(전공 제한 없음) - 참여형은 개인 지원만 가능(팀 지원 불가) • 휴학생/수료생/교환·방문학생/미래설계장학금 기수혜자 지원 불가 • 재학기간 중 최대 2회까지 지원 가능(다음 페이지의 지원 시 유의사항 참조) |
| 실행 지원금 | | <ul style="list-style-type: none"> • 인당 최대 400만원 • 지급 방식: 장학금(등록금 범위 초과 지급 가능) - 1차 지급: 2021학년도 1학기 최종 등록여부 확인 후 200만원 일괄 지급(2021. 3월 말 예정) - 2차 지급: 결과보고서 평가 결과에 따라 0/50/100/150/200만원 차등 지급 • 중도포기, 휴학, 불성실하게 수행한 경우 기지급 장학금 환수 가능 |
| 도전 분야 | 설계형 | <ul style="list-style-type: none"> • 개인: 자유 설계(분야, 주제 제한 없음) • 팀: 창업연계형, 사회문제해결형 중 선택하여 도전과제 설계 |
| | 참여형 | <ul style="list-style-type: none"> • 교외기관 연계 프로젝트 참여(다음 페이지의 상세 안내 참조) |
| 학점 인정 | 설계형 | <ul style="list-style-type: none"> • 개인: 3학점 ~ 9학점(전공 학점은 최대 6학점까지 인정 가능) • 팀: 팀원 당 최대 6학점(전공 학점 인정 불가) • 학기당 수강신청학점 이내로 정규 교과목과 병행 가능 |
| | 참여형 | <ul style="list-style-type: none"> • 일괄 3학점(전공 학점 인정 불가) • 학기당 수강신청학점 이내로 정규 교과목과 병행 가능 |
| 지도교수 | 설계형 | <ul style="list-style-type: none"> • 도전과제 밀착 지도를 위한 ‘도전학기 지도교수제’ 운영 • 지도교수 자격: 전임교원(교수/부교수/조교수) • 지도교수 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 학생이 희망하는 교수에게 지도 요청 - 도전과제를 전공학점으로 인정받고자 하는 경우, 해당 전공의 소속 교수를 지도교수로 선정할 것을 권장함 |
| | 참여형 | <ul style="list-style-type: none"> • 교외기관과 연계하여 진행하므로 지도교수를 선정하지 않음 |

<12기 참여형 도전학기제 상세 안내>

- 연계 기관: CJ올리브네트웍스
- 수행 시기: 2021. 3월 ~ 6월
- 수행 과제: CJ올리브네트웍스가 제시하는 프로젝트 수행
- 필요 역량: 서비스 기획(시장조사, 벤치마킹, App/Web 서비스 기획)

| | | |
|---------|------|--|
| 자격/우대사항 | 지식 | App/Web, UX/UI, IT 서비스 트렌드에 대한 이해 |
| | 기술 | 시장파악, 벤치마킹, UX감각과 디테일이 있는 서비스 기획력 |
| | 태도 | · 매사에 호기심이 많고 창의적인 학생 · 사용자 관점으로 생각하고 꼼꼼한 관찰력이 있는 학생 |
| | 우대사항 | · 서비스 타깃층(10~20대 여성)에 대한 이해도가 높은 학생 · B2C 서비스 개발 경험, 모바일 게임 UX/UI 경험 · 사용자 관점의 Data-Driven UX 경험 · 영화/드라마, 춤, 연기, 모바일 게임을 사랑하는 학생 |

- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자 발표 이후라도 연계기관의 사정에 의해 과제가 취소되는 경우 합격이 취소될 수 있음
- 프로젝트 관련 회의 등 비정기적 기관 방문이 필요할 수 있음

4. 지원 시 유의사항

- 수행학기(2021-1) 기준 휴학생/수료생/교환방문학생의 지원은 불가함. 선발학기(2020-2)에 휴학생이나 수행학기에 등록하여 재학생(정규등록생 및 학점등록생) 신분으로 전환 예정일 경우 지원 가능함
- 미래설계장학금과 도전학기제는 취지 및 성격이 유사하므로, 미래설계장학금 기수혜자의 도전학기제 지원은 불가함
- 동일한 주제와 내용으로 교내 학생 지원 프로그램(LEAP 소그룹, 글로벌프론티어, 단과대학 특성화 장학금 등) 및 기타 「재정지원사업」 등에서 지원금을 받는 경우 지원 불가함(중복 수혜 불가)
- 졸업에 필요한 필수 활동(졸업 연주회 및 전시회, 졸업논문 작성 등)을 도전과제로 설계하는 것은 불가함
- 재학기간 중 최대 2회까지 지원 가능
 - 중복지원의 경우, 도전 과제가 기존 과제와 상이해야 함을 원칙으로 함
 - 단, 기존 과제를 발전시켜 지원하고자 하는 경우 선행 과제와의 차별점, 발전 방안 등을 통해 중복 지원에 대한 타당한 사유가 있어야 함
- 중복지원자는 반드시 기존 수강내역을 확인하여 본인의 신청 가능 학점을 정확히 계산하여야 함(예시 - 설계형(개인)으로 지원하여 전공 6학점을 인정받은 후 다시 설계형(개인) 지원 시 전공 학점은 더 이상 인정 불가)
- 중복지원 및 유형별 학점 인정 기준은 다음을 참조
 - 설계형(개인): 한 학기 최대 9학점, 2개 학기 총합 15학점까지 인정 가능(교양 최대 9학점, 전공 최대 6학점)
 - 설계형(팀): 팀원 당 한 학기 최대 6학점, 2개 학기 총합 9학점까지 인정 가능
 - 참여형: 한 학기 일괄 3학점, 2개 학기 총합 6학점까지 인정 가능

| | | 학점 인정 | | 비고 |
|---------|---------|------------|------------|--|
| | | 한 학기 | 2개 학기 | |
| 설계형 | 개인+개인/팀 | 최대 9학점 | 최대 15학점 | 교양 및 전공 학점 인정 가능 단, 전공은 최대 6학점만 인정 가능 |
| | 팀+팀 | 팀원당 최대 6학점 | 팀원당 최대 9학점 | 교양 학점만 인정 가능 |
| 참여형+참여형 | | 3학점 | 6학점 | 교양 학점만 인정 가능 |

- 설계형의 경우 가급적 국내 활동 위주로 계획 수립할 것을 권장하며, 해외 활동 포함 시 코로나19로 인해 계획 수행 불가할 경우의 추가 대안을 명확하게 제시할 것
- 지원 시 제출한 계획을 성실하게 이행해야 하며, 도전과제의 주제/내용/결과물을 임의로 변경할 수 없음 (불가피한 사유로 변경이 필요할 경우 사전에 지도교수 및 미래혁신센터와 논의 후 <도전학기제 활동 변경 신청서>를 제출승인 받아야 함)

5. 추진 일정



※ 상기 일정은 변동될 수 있음

- 설계형(팀)은 2차 심사를 대면 심사(PT발표/질의응답)로 진행
- 참여형은 2차 심사를 대면 심사(교외 연계기관 담당자 참여 면접)로 진행
- 설계형의 경우 예비합격자 발표 후 분야별 전문가를 매칭하여 컨설팅을 진행하며, 이를 참고하여 수정계획서 제출 필수. 참여형의 경우 예비합격자 발표, 분야별 전문가 컨설팅, 수정계획서 제출 단계 생략
- 최종합격자 발표 후 오리엔테이션 개최(활동방법 및 유의사항 안내)
- 설계형 최종합격자 중 희망자를 대상으로 멘토(기존 도전학기제 참여 학생)를 배정하여 멘토링 진행
- 코로나19로 대면 심사 및 컨설팅, 오리엔테이션 진행이 어려울 경우 추가 안내 예정

6. 제출 서류

| 설계형 | 참여형 |
|--|---|
| 1. 도전학기제 참가지원서 2. 도전과제 수행계획서 3. 도전학기제 지도교수 승낙서 4. 도전학기제 서약서(팀의 경우 모든 팀원 제출) 5. 성적증명서(팀의 경우 모든 팀원 제출) | 1. 도전학기제 참가지원서 2. 도전학기제 서약서 3. 성적증명서 4. 필요 역량 관련한 자격증 혹은 기존에 수행한 활동 결과물이 있을 경우 함께 제출 가능(포트폴리오, 증명서, 관련 자격증 등. 해당자에 한함) |

- [설계형-개인], [설계형-팀], [참여형] 등 유형별 서식이 상이하므로, 반드시 본인이 지원하고자 하는 유형의 서식을 선택하여 작성하며, 한글(.hwp) 파일과 PDF 파일 모두 제출
- 성적증명서는 기존 도전학기제 교과목 수강 여부 확인을 위한 참고자료로 활용 예정

서식 1

설계형 도전학기제[개인/팀] 참가지원서 작성 안내

※ 팀 도전학기제의 경우 참가지원서[팀] 1부 및 참가지원서[팀원별] 각 1부 제출

1. 도전과제 정보

- **도전과제명**

- 자신이 수행하고자 하는 도전과제의 핵심 내용을 명확하고 간결하게 작성
- 일반적이지 않은 약어 사용은 삼가며 정보 공개에 적합해야 함
- 과제 수행 전(全) 과정에서 지원 시 작성한 도전과제명을 유지해야 하며 임의 변경 불가함 (변경을 원할 경우 <도전학기제 과제명 변경 신청서>를 제출)

- **도전과제 키워드:** 분야 및 수행 내역을 한눈에 확인 가능하도록 관련 키워드 작성

- **도전 분야:** 팀의 경우 창업연계형, 사회문제해결형 중 도전 분야 선택

2. 지원자 정보

- **학번 / 학년:** 학번은 전체(7자리), 학년은 수행 학기 기준

- **소속:** 본교 편제에 따라 정확하게 작성(예시: 음대 피아노 전공(X), 음악대학 건반악기과(O))
 복수전공(2전공) 란에 부전공, 연계전공, 트랙(TELOS트랙 및 단과대학 트랙) 작성 불가

- **휴대전화번호 및 e-mail:** 실제 연락 가능한 연락처를 작성

- **팀 정보:** 팀의 경우 참가지원서[팀] 서식에 팀명, 팀원 수, 팀원 명단 등 공통 정보 작성 후
 참가지원서[팀원별] 서식에 개별 지원 정보 작성

3. 중복지원 여부

- **중복지원자:** Y 체크 후 추가 정보 작성(수행학기 / 기수, 도전과제명, 기 취득 학점)

- **최초지원자:** N 체크(추가 정보 작성 불필요)

- **중복지원자 유의사항**

- 도전학기제는 재학기간 중 최대 2회까지 지원 가능하며, 개인/팀별 총 취득 가능 학점 제한이 있으므로 반드시 모든 정보를 정확하게 작성해야 함
- 중복지원의 경우 도전과제가 기존 과제와 상이해야 함을 원칙으로 함
- 기존 과제를 발전시켜 지원하고자 하는 경우 선행 과제와의 차별점, 발전 방안 등을 통해 중복 지원에 대한 타당한 사유가 있어야 하며 이를 수행계획서에 명확히 제시해야 함

4. 재학 중 주요 교내외 활동

- **도전과제와 관련된 자치활동, 현장체험활동, 전문역량강화활동 등 비교과 활동 전반**

- 자치활동: 학생회, 기자단, 홍보단, 멘토링, 기타 교내활동, 기타 전공별 단체활동 등
- 현장체험활동: 사회봉사, 인턴십/현장실습, 답사/견학, 기업홍보대사 등
- 전문역량강화활동: 진로 프로그램, 언론 활동, 할술타회 발표 및 논문게재, 공모전, 공연/전시

- **교내 학생지원 프로그램(LEAP소그룹, 글로벌프론티어, 단과대학 특성화장학금 등)**

- ※ 동일한 주제와 내용으로 교내 학생 지원 프로그램(LEAP 소그룹, 글로벌프론티어, 단과대학 특성화 장학금 등) 및 기타 「재정지원사업」 등에서 지원금을 받는 경우 지원 불가하므로 유의

5. 지도교수 작성란

- 지도교수 정보: 본교 전임교원(교수, 부교수, 조교수) 중 지도교수 선정(서명·날인 필수)
- 지도교수 추천 의견: 도전학기제 지도교수 승낙서에 작성된 추천 이유와 도전학기 수행계획서에 대한 의견을 축약하여 작성(지도교수 작성)
- 신청 학점 평가 의견: 도전학기 수행계획서에 작성된 내용 검토 후 학생 신청 학점의 적절성을 평가하여 반드시 '적정'과 '조정 필요' 중 체크. 학점 조정 필요시 적정 학점 수, 조정 사유 등 평가의견 작성(지도교수 작성)

6. 설계형 도전학기제로 취득하고자 하는 학점

- 학점 인정은 도전과제 규모 및 심사 결과에 따라 축소 가능하며 아래 표를 참조하여 신청 학점 선택
- 전공 학점 신청 시 어느 전공 학점을 취득하고자 하는지 개설요청 전공란에 작성
- 각 전공별 신청학점 및 이를 취득하기 위한 도전과제 세부 목표, 교육적 성과, 예상 결과물 작성
- 전공 학점은 인정이 어려울 수 있으며, 전공 학점 인정 불가 시 교양 학점으로 조정될 수 있음
- 중복지원자는 반드시 기존 수강내역을 확인하여 본인의 신청 가능 학점을 정확히 계산 후 작성
- 확정 후 개인 사유로 조정 불가하므로 졸업사정, 복수전공 취소 가능성 등 신중하게 고려

| 구분 | 설계형 도전학기제 총 학점 인정 기준(교양/전공 합산) |
|-----|--|
| 9학점 | <ul style="list-style-type: none"> • 주 18시간 이상/한 학기(16주) 총 288시간 이상의 시간 소요가 예상되는 과제 • 학생 개인의 도전과제를 넘어 다양한 분야 혹은 여러 사람과의 연계가 요구되는 대형 과제(단, 도전 과제 결과물은 본인의 노력으로 취득한 부분만 인정 가능하며, 특정 단체의 결과(성과)물을 개인의 것으로 제출할 수 없음) • 도전과제 수행 결과물이 국가/지역사회의 발전에 기여할 수 있을 것으로 판단되는 과제 혹은 교내외 우수 성과로 공유 가능할 것으로 예상되는 과제(국가기관 및 공공기관 주요 프로그램 참여, 주요 공모전/경진대회 수상, 특허 출원 등) |
| 6학점 | <ul style="list-style-type: none"> • 주 12시간 이상/한 학기(16주) 총 192시간 내외의 시간 소요가 예상되는 과제 • 학생 개인이 한 학기 동안 본인의 역량을 최대한 발휘할 필요가 있는 중형 과제 • 도전과제 수행 결과물이 학생 개인의 역량 향상 뿐 아니라 사회적 의의 또는 학술적·예술적 가치를 지닐 것으로 예상되는 과제 |
| 3학점 | <ul style="list-style-type: none"> • 주 6시간 이상/한 학기(16주) 총 96시간 이하의 시간 소요가 예상되는 과제 • 학생이 한 학기동안 성실하게 수행 시 완료 가능한 소형 과제 • 도전과제 수행 결과물이 학생 개인의 역량 향상 및 진로 설계에 도움이 되는 과제 |

서식 2

설계형 도전학기제[개인/팀] 수행계획서 작성 안내

※ 문서 규격 및 유의사항

- 작성: 한글(국문)
- 여백: 위쪽15, 아래쪽15, 좌우20, 머리말10, 꼬리말10
- 글꼴: (본문)휴먼명조, 11pt(연하계), 자간 0%, 장평 100%, 줄간격 160%, 글자색 검정
 (표)휴먼명조, 10pt(연하계), 자간 0%, 장평 100%, 줄간격 160%, 글자색 검정
- 분량: 5~10쪽
- 서식 준수(임의 변경 불가)하며 【작성 방법】을 참조하여 작성하되, 인용자료 및 데이터의 출처는 명시
- 본문에 제시된 **[작성 방법](파란색 글씨) 박스는 반드시 삭제**한 후 작성

1. 도전 배경

- 도전 과제의 발상, 발전 과정, 도전을 통하여 이루고자 하는 바를 체계적으로 작성(분량 준수)
- 발상과 시작은 거창할 필요가 없으며 해당 주제에 관심을 갖게 된 계기 등을 진솔하게 작성

2. 도전과제 목표

- 구체적이고 명확하게 작성. 목표 달성 정도를 최대한 객관적으로 파악할 수 있도록 정량적으로 수치화하여 제시할 것을 권장(팀의 경우 팀 목표와 개인 목표 구분하여 작성)
- 취득하고자 하는 학점에 따라 도전과제의 목표, 난이도, 규모가 달라져야 함

3. 도전과제 내용

- 자신의 도전과제가 무엇이고 어떤 과정을 거쳐 실현하고자 하는지가 구체적이고 명확하게 드러나야 하므로 불분명하고 추상적인 표현은 자제하며, 유사한 내용이 반복되지 않도록 유의
- 도전과제 내용을 일목요연하게 확인할 수 있도록 다이어그램, 표 또는 그림 활용 권장
- 비전공자도 이해 가능하도록 전문용어 사용 시 용어설명을 포함할 것

4. 도전과제 추진 계획

- 수행 과정을 일정별로 명확하게 작성하며 진행 과정에서 변동 발생 시 지도교수 및 센터와 논의

5-1. 도전과제의 교육적 성과(기대효과)

- 도전의 의미, 전(全) 과정을 통해 성취하고자 하는 성과 중심으로 작성

5-2. 도전과제 수행 결과물

- 도전과제 완료 후 제출할 수 있는 모든 결과물 및 도전 과정을 보여주는 모든 결과물
 (예시: 소설 또는 에세이, 대본, 영상물, 전시회 도록 또는 팸플릿, 논문, 자격증 및 상장 사본 등)
- 결과물의 양과 질이 취득하고자 하는 도전학기 실행교과목의 학점에 부합하여야 함
- 팀의 경우 팀 공통 결과물과 팀원별 개인 결과물 각각 작성(서식 내 예시 참조)

6. 지도교수 및 관련 기관과의 자문 계획

- 도전과제 수행을 위한 지도교수 및 외부 전문가기관 자문 계획을 구체적으로 작성

별첨. 도전과제 지출 계획

- 도전과제 추진 일정을 바탕으로 수행 과정에 따른 지원금 사용 계획을 작성(증빙 제출 불필요)