

유 의 사 항

○ 이화 DnA Lab 프로그램 운영 일정

- 공모전 개시: 2022. 5. 9.(월) 17시 ~ 5. 25.(수) 17시까지 예정
- 이화 DnA Lab 소그룹 선정 심사: 2022. 6월 초 ~ 6월 중순 예정
- 선정 결과 발표: 2022. 6월 중순 ~ 6월 말 예정
- 이화 DnA Lab 오리엔테이션(합격자 대상): 2022. 6월 말 예정
- 활동 기간: 이화 DnA Lab 오리엔테이션(합격자 대상) 이후부터 2022. 12. 20.(화)까지 예정
- 중간보고서 제출: 2022. 9월 초 예정
- 중간심사 일정: 2022. 9월 중 예정
- 2차 장학금 지급: 9월 말~ 10월 예정
- 결과보고서 제출: 2022. 12. 20.(화) 까지 예정
- 이화 DnA Lab 활동 성과보고회: 2023. 1월 말 ~ 2월 초 예정

* 오리엔테이션 및 성과보고회는 소그룹(팀)당 2인 이상 필수 참석

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 지원자격

- 팀 전원 본교 학부 정규 등록생 3인 이상 9인 이하로 구성된 소그룹
- 팀 전원 활동기간 동안 정규 등록이어야 함
 - * 공모전 신청 기준 팀 전원 7학기 이내 정규 등록생
- 장학금을 지급받는 대표학생은 본교 교내 장학금 지급 기준에 결격 사유가 없는 학생
 - * 활동 기간 학부 정규 등록생이며, 직전학기 기준 학점 평균 2.0이상 (신입생, 편입생 가능)
- 활동 중 팀 대표 변경 또는 팀원의 학적 상태 변동 시 중간평가에서 감점될 수 있음
- 동일 학생이 두 개 이상의 소그룹의 대표학생으로 선정 불가
- 동일 학생이 유사한 활동의 소그룹 구성원으로 중복 소속 불가
- 유사·동일한 프로젝트로 교내 다른 사업의 공모 중복 신청 및 수혜 불가
- 기존 소속된 동아리와 유사·동일한 주제로 신청 및 수혜 불가
 - * 반드시 소속 동아리 주요 활동과 이화 DnA Lab 참여 활동 간에 차이가 명확해야함

○ 지도교수

- 각 소그룹은 활동 지도교수를 직접 선정, 지도교수 날인 필수 (본교 전임교원에 한함)
단, 창업 활동 소그룹은 해당없음
- * 전임교원: 교수, 부교수, 조교수
- * 비전임교원: 객원교수, 겸임교수, 연구교수, 특임교수, 산학협력중점교수 등
- * 창업 활동 소그룹에 한하여 기업가센터에서 (산학협력중점교수)를 지도교수로 연계 지원

○ 활동계획

- 본 신청서에 기재한 활동 계획은 반드시 이행하여야 하며, 활동 계획을 임의 변경할 수 없음
- 신청서에 제출된 활동계획과 중간보고서 및 결과보고서 상에 차이가 있을 시 감점요인이 될 수 있으며, 추가증빙 또는 사유서가 요구될 수 있음
- 코로나 상황 등으로 인해 불가피하게 활동 변동이 있을시, 미래혁신센터에 사전 논의 필수
- 계획한 공모전/대회 등에 출품·참가가 상황에 따라 불발 시, 대체 공모로 변경 참가 가능
 - *공모전 일정에 따라 이화 DnA Lab 활동기간 내에 참가하지 못하는 경우 추후 참가 증빙이 요구될 수 있음

○ **활동비(지원금)**

- 활동비란 이화 DnA Lab **활동 수행에 필요한 직접적인 경비**를 말하며, 대표학생 계좌로 장학금으로 지급
- 지원금 사용은 반드시 활동과 **관련성**이 있어야 하며, 단순 **친목(취미)형 활동**은 지원 불가
- 지원금 사용은 단순 **그룹 스터디**를 위한 공간대여 및 시험 응시비로 지원 불가
- 지원금 사용용도 및 금액이 당초 계획에서 변동된 경우, 경우에 따라 심사에서 감점될 수 있음
- 지원금 사용 내역은 **중간/결과 보고서**에 구체적으로 기재 (필요시 증빙서류 제출이 요구됨)
- **본교 학생처 학생지원팀에서 주관하는 학생 학술활동 지원 사업 및 기타 재정지원사업 등과 중복 수혜 불가**

※ **지원금 지출 항목**

- ① **물품구입비**: 소그룹 활동과 관련한 소모성 물품 구입
- ② **인쇄비**: 소그룹 활동과 관련한 자료 복사, 책자/팸플릿/리플릿/포스터 등의 인쇄·출판비
- ③ **회의비**: 소그룹 활동과 관련한 회의성 식대(다과 포함)
- ④ **전문가활용비**: 소그룹 활동과 관련한 특강료, 자문료
- ⑤ **교외활동비**: 소그룹 활동과 관련한 기관 탐방, 답사 등에 필요한 경비(예: 입장료, 교통비 등)
- ⑥ **소그룹 활동과 관련한 행사장/공연장/전시회장 등의 대관료**
- ⑦ **기타비용**: 미래혁신센터를 통해 문의 후 확인 받은 건에 한해서 인정

○ **이화 DnA Lab 소그룹 참여학생**

- 소그룹 참여 학생 **인적사항(성명, 학번 7자리, 핸드폰번호 등)**은 정확히 기재해야 하며 기재사항 누락, 오기 및 연락두절 등으로 인하여 발생하는 불이익은 소그룹 구성원 공동에게 책임이 있음
- 신청자격 및 신청서 작성과 제출, 유의사항 등을 제대로 확인하지 못해 발생하는 사안에 대해서는 개인이 아닌 소그룹 구성원 공동에게 책임이 있음

○ **신청서 작성 방법**

- 해당 **서식 준수**(용지여백 및 글꼴 임의변경 금지): **맑은고딕, 10pt, 자간 -5%, 장평 100%, 줄 간격 160%**
- 신청서 서식 중 각 항목의 **'작성 방법(파란색 글씨)**'은 신청서 서류 제출 시에는 **포함되지 않도록 수정 및 삭제**할 것

○ **신청서 제출 방법: 온라인제출**: 대표학생이 THE포트폴리오를 통해서 제출

- THE포트폴리오(the.ewha.ac.kr) → THE학습 → 비교과관리 → 교내비교과신청(과정명: 2022 이화 DnA Lab) → 대표학생 명의로 신청서 파일 업로드
- 신청서 파일 형식: **한글(.hwp), PDF파일 각 1부씩 알집으로 압축하여 제출**
- 지도교수 및 소그룹 참여 학생의 서명 건은 **원본 스캔하여 pdf 파일로 삽입**하여 제출 후, 원본 제출은 최종선발 후 요청 예정
- 기타 파일형식으로 제출 금지

※ **파일명**: **소그룹명_대표학생_2022 이화 DnA Lab 신청서**

(예: ○○○○○_김이화_2022 이화 DnA Lab 신청서)